**格式附件**

**附件4-1**

**报价书（格式）**

致 上海外国语大学国际金融贸易学院 ：

  根据贵方为 金融大数据实验室 项目（编号： ）的报价邀请，签字代表＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（全名职务）经正式授权并代表报价人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（报价人名称、地址）提交报价文件正本＿＿份、副本一式＿＿份和其他附件＿＿份。

全权代表宣布如下：

（1）我方针对本次项目的报价总价为 （注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。

（2）我方将按询价文件的规定履行合同责任和义务。

（3）我方已详细研究了全部询价文件，包括询价文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受询价文件的各项规定和要求，对询价文件的合理性、合法性不再有异议。

（4）我方承诺在报价有效期内（提交报价文件之日起30日历日）不修改、撤销报价文件。

（5）我方同意提供按照贵方可能要求的与报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

（6）与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

    地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿    邮编：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

    电话：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿    传真：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

    报价人全权代表姓名、职务（印刷体）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

    报价人名称：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（公章）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（法定代表人签字或盖章）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

    日期：＿＿年＿＿月＿＿日

    被授权人签字：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

**附件4-2**

**法定代表人等资格证明书（格式）**

致 （询价人） ：

兹证明 （姓名），性别 年龄 身份证号码 现任我单位 职务。

附：法定代表人性别： 身份证号码：

统一社会信用代码： 单位类型：

经营范围：

报价人名称：（盖章）

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人身份证复印件（正反面） |

**附件4-3**

**授权委托书（格式）**

致 （询价人） ：

兹委托＿＿＿＿＿＿＿＿＿（姓名）全权代表我公司参与＿＿＿＿＿＿＿（项目名称、编号）的报价活动，受委托人由此所出具并签订的一切有关文件，我公司均予承认。  
　　受委托人姓名：＿＿＿＿＿＿＿性别：＿＿＿＿年龄：＿＿＿＿＿＿＿＿

工作部门：＿＿＿＿＿＿＿＿＿职务：＿＿＿＿联系电话：＿＿＿＿＿＿

身份证号码：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。

　 本授权书有效期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

授权公司：＿＿＿＿＿＿＿＿＿（盖 章）

法定代表人：＿＿＿＿＿＿＿＿（签字或盖章）

被授权人：＿＿＿＿＿＿＿＿（签字）

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人身份证复印件（正反面） |

**附件4-4**

**报价一览表（格式）**

报价人名称：

项目编号：               货币单位：元（人民币）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 报价总价  （包括所有服务内容) |  |
| 交付时间 |  |

注：1、以上报价包含本项目产生的所有费用（含税），报价精确到小数点后两位。

2、此表报价须与附件5报价明细表合计总价一致。

报价人（公章）：

法定代表人或授权委托人：

日期： 年 月 日

**附件4-5**

**报价明细表（格式自拟）**

项目名称：

项目编号：

货币单位：元（人民币）

|  |
| --- |
|  |

说明：

（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。

（2）报价人须按照分项报价表内要求报价，明确明细价及总价。人工费、安装调试费、运输费、税费等费用均应包含在产品的报价当中，不得单独列报。

（3）合计总价应与报价总价相等。

报价人（公章）：

法定代表人或授权委托人：

日期： 年 月 日

**附件5-1 拟派项目负责人情况表（格式）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.一般情况 | | | | | |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 技术职务 |  |
| 职务 |  | 本合同中拟任职务 |  | 为申请人服务时间 |  |
| 学历 |  | | | | |
| 相关职业/执业资格 | |  | 取得职业/执业资格时间 | |  |
| 2.经历 | | | | | |
| 年份 | 负责过的主要项目  （类型金额） | | 该项目中任职 | | 备注 |
|  |  | |  | |  |

注：

1.须提供相关证明材料（如学历证明等）。

2.项目负责人一旦确定，签约后原则上不再变更，若变更，须征得询价人同意。

**附件6**

**资格证明文件**

目 录

1. 营业执照或法人登记证书等；

2、财务状况报告的相关材料；

3、具备履行合同所必需的专业技术能力的证明材料（报价软件详细介绍材料）；

4、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；

5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6、如以分支机构（分公司/分所等）名义报价的，须提供总公司（总部/总所等）授权函；

7、根据本询价文件采购需求还需提供的其他证明文件。

**注：以上证明文件须加盖公章。**