**格式附件**

**附件4-1**

**报价书（格式）**

致 （询价人） ：

  根据贵方为 项目（编号： ）的报价邀请，签字代表＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（全名职务）经正式授权并代表报价人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（报价人名称、地址）提交报价文件正本＿＿份、副本一式＿＿份和其他附件＿＿份。

全权代表宣布如下：

（1）我方针对本次项目的报价总价为 （注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。

（2）我方将按询价文件的规定履行合同责任和义务。

（3）我方已详细研究了全部询价文件，包括询价文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受询价文件的各项规定和要求，对询价文件的合理性、合法性不再有异议。

（4）我方承诺在报价有效期内（提交报价文件之日起30日历日）不修改、撤销报价文件。

（5）我方同意提供按照贵方可能要求的与报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

（6）与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

    地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿    邮编：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

    电话：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿    传真：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

    报价人全权代表姓名、职务（印刷体）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

    报价人名称：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（公章）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（法定代表人签字或盖章）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

    日期：＿＿年＿＿月＿＿日

    被授权人签字：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

**附件4-2**

**法定代表人等资格证明书（格式）**

致 （询价人） ：

 兹证明 （姓名），性别 年龄 身份证号码 现任我单位 职务。

附：法定代表人性别： 身份证号码：

统一社会信用代码： 单位类型：

经营范围：

 报价人名称：（盖章）

 日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人身份证复印件（正反面） |

**附件4-3**

**授权委托书（格式）**

致 （询价人） ：

兹委托＿＿＿＿＿＿＿＿＿（姓名）全权代表我公司参与＿＿＿＿＿＿＿（项目名称、编号）的报价活动，受委托人由此所出具并签订的一切有关文件，我公司均予承认。
　　受委托人姓名：＿＿＿＿＿＿＿性别：＿＿＿＿年龄：＿＿＿＿＿＿＿＿

工作部门：＿＿＿＿＿＿＿＿＿职务：＿＿＿＿联系电话：＿＿＿＿＿＿

身份证号码：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。

　 本授权书有效期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

 授权公司：＿＿＿＿＿＿＿＿＿（盖 章）

 法定代表人：＿＿＿＿＿＿＿＿（签字或盖章）

被授权人：＿＿＿＿＿＿＿＿（签字）

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人身份证复印件（正反面） |

**附件4-4**

**报价一览表（格式）**

报价人名称：

项目编号：               货币单位：元（人民币）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 报价总价（包括所有服务内容) |  |
| 交付时间 |  |

注：1、以上报价包含本项目产生的所有费用（含税），报价精确到小数点后两位。

2、此表报价须与附件5报价明细表合计总价一致。

报价人（公章）：

法定代表人或授权委托人：

日期： 年 月 日

**附件4-5**

**报价明细表（格式自拟）**

项目名称：

项目编号：

货币单位：元（人民币）

|  |
| --- |
|  |

说明：

（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。

（2）报价人须按照分项报价表内要求报价，明确明细价及总价。人工费、安装调试费、运输费、税费等费用均应包含在产品的报价当中，不得单独列报。

（3）合计总价应与报价总价相等。

报价人（公章）：

法定代表人或授权委托人：

日期： 年 月 日

**附件4-6**

**偏离表（格式）**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **询价文件的采购需求** | **报价文件的响应** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 | …… |  |  |

注：

1.报价人须针对询价文件的采购需求逐条响应。

2.如果报价文件的响应对询价文件有偏离，请在此表中清楚地列明，并加以说明。

3.如果表格叙述不下，可另附页说明，但要便于询价人查阅。

**附件5**

**货物报告（格式）**

**包括但不限于以下内容：**

1. 技术方案的可行性、先进性等；

2. 设备关键指标满足情况；

3. 项目管理、实施能力；

4. 售后服务；

5. 报价人履约能力；

6. 按照询价文件要求提供的其他技术性资料以及报价人认为需要说明的其他事项。

注：以上内容，报价人应结合本询价文件的要求详细描述并提供相关证明文件。

**附件5-1 拟派项目负责人情况表（格式）**

|  |
| --- |
| 1.一般情况 |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 技术职务 |  |
| 职务 |  | 本合同中拟任职务 |  | 为申请人服务时间 |  |
| 学历 |  |
| 相关职业/执业资格 |  | 取得职业/执业资格时间 |  |
| 2.经历 |
| 年份 | 负责过的主要项目（类型金额） | 该项目中任职 | 备注 |
|  |  |  |  |

注：

1.须提供相关证明材料（如学历证明等）。

2.项目负责人一旦确定，签约后原则上不再变更，若变更，须征得询价人同意。

**附件5-2 拟派项目组人员情况表（格式）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 学历及学位 | 技术职称 | 持证情况 | 本项目中担任职务 | 类似项目经验 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

注：

1.须提供相关证明材料（如学历证明等）；

2.项目组成员一旦确定，签约后原则上不再变更，若变更，须征得询价人同意。

**附件5-3 报价人相关类似业绩情况一览表（格式）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 委托单位 | 委托时间 | 项目完成时间 | 合同金额 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

**注：1.上述业绩须提供合同复印件作为证明材料；**

 **2.业绩时间以合同签订时间为准。**

 **附件6**

**资格证明文件**

目 录

1. 营业执照或法人登记证书等；

2、财务状况报告的相关材料；

3、依法缴纳税收的相关材料；

4、依法缴纳社会保障资金的相关材料（社会保险费缴纳通知书不作为依法缴纳证明）；

5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

6、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；

7、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

8、如以分支机构（分公司/分所等）名义报价的，须提供总公司（总部/总所等）授权函；

9、根据本询价文件采购需求还需提供的其他证明文件。

**注：以上证明文件须加盖公章。**